

Jednání školské rady – 2.10.2019, 17,00h. – ZŠ Háj ve Slezsku, PC učebna, 3.NP

Přítomni: Ing. J. Kimpl, K. Pekárková, V. Stuchlíková, Ing. P. Bernátová (příchod 17,40h.)

Mgr. P. Suchánek, Mgr. S. Ludvíková

Hosté: Karel Palovský - starosta obce, Mgr. O. Hubáček – ředitel školy

Program jednání:

1. Zahájení a představení nového člena ŠR.
2. Dokumenty, které schválila ŠR elektronickým hlasováním, před zahájením školního roku 2019/2020.
3. Informace ředitele školy o novém školním roce 2019/2020, včetně personálních změn.
4. Kroužky ve školním roce 2019/2020, vyhodnocení ankety-průzkumu (žáci, rodiče).
5. Zabezpečení školy.
6. Zastávka autobusu Smolkov - bezpečnostní prvky.
7. Provoz školního hřiště.
8. Dokument "Zpráva o projednání stavu na ZŠ Háj ve Slezsku", který obdržela ŠR na vědomí.
9. Volba místopředsedy ŠR.
10. Různé.

Ad 1) Uvítání nového člena školské rady p. Mgr. Petra Suchánka za Mgr. Pavlínou Loňkovou (náhradník vzešlý z voleb pedagogických pracovníků)

Kontrola zápisu z minulé školské rady: členové ŠR neměli výhrady.

Starosta se zeptal ředitele, že v zápisu z minulého zasedání ŠR, bylo uvedeno, že učitelé, kteří mají smlouvu na dobu neurčitou budou i nadále v pracovním poměru v následujícím školním roce. Uvedl, že členka ŠR a zároveň učitelka paní Loňková oznámila před koncem školního roku ukončení pracovního poměru, a že tuto skutečnost Starosta ředitele upozornil na velkou fluktuaci vyučujících během jeho působení ve funkci ředitele školy.

Z tohoto bodu programu vzešel ukládací bod řediteli školy: předložit počty odchozích a příchozích učitelů za poslední tři roky, zmapovat důvody odchodů a příchodů, včetně odchodů do důchodu od roku 2012.

Ad 2) Předseda ŠR vyhlásil dne 30.8.2019 elektronické hlasování č.1/2019 o schválení těchto dokumentů, které obdržel od pana ředitele dne 30.8.2019:

1. DODATEK ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (ŠVP) PRO 4. TŘÍDU,
2. ZMĚNU VE ŠKOLNÍM ŘÁDU.

Výše uvedené dokumenty byly schváleny ŠR dne 1.9.2019.

PRO NÁVRH se vyslovilo všech 6 členů ŠR.

Uvedené dokumenty budou přílohou tohoto zápisu.

Pozn.: Omezení používání mobilních telefonů a jiných el. zařízení byla projednána ŠR dne: 04.06.2019 – zdůvodnění formulace věty ve školním řádu, opora v legislativě, doporučení školských právníků

Ad 3) Ředitel školy informoval o organizaci školního roku 2019/2020.

ŘŠ seznámil přítomné s organizací školního roku. Zmínil budoucí změny ve financování škol, projekci Ph Max do úvazku – promítl se pro letošek pozitivně – přijali jsme 4 nové učitele, a 1 novou paní učitelku na 4 hodiny na zkrácený úvazek, učí na jiný úvazek jinde, ŘŠ se rozhodl tak, učí pěstitelky a 1 hod. Tv – asi?, že to bude lepší pro žáky, starosta se doptal přítomných kantorů na řešení, zda by tyto hodiny mohl učit někdo, kdo nemá úplný úvazek.

Členové školské rady se zajímali o konkrétní informace k organizaci aktuálního školního roku, o počtu tříd, o výsledcích zápisu do 1. třídy, o dělení 6. a 8. ročníku, o úvazcích učitelů a smlouvách na dobu určitou a neurčitou. Dále žádali informace o vysvětlení důvodu ukončení pracovních poměrů u pedagogů, kterým byl pracovní poměr ukončen. Starosta obce reagoval na fakt, že za dobu výkonu funkce ŘŠ je ve škole vysoká fluktuace vyučujících. Předseda ŠR se dotazoval na to, že se v jednom ročníku změnili vyučující ve čtyřech hlavních předmětech a poukázal, že škola má budovat stabilní prostředí pro žáky. ŘŠ reagoval, že je to věc názoru a střídání učitelů může být naopak ku prospěchu žákům. Na základě častých personálních změn uvnitř pedagogického sboru, vzešla k řediteli školy otázka k výběru pedagogů a dlouhodobé perspektivě a potenciálu vybraných pedagogů. Na otázku, kolik předmětů se učí aprobovaně odpověděl ŘŠ, že aprobovanost není zárukou kvality. Starosta obce se vymezil k personální politice ředitele školy, který reagoval, že zřizovatel nemá co hovořit do personálního obsazení školy. ŘŠ zkonstatoval, že letos bude probíhat výuka cizích jazyků bez rodilého mluvčího. Ředitel školy uvedl, že je problematické získat rodilého mluvčího. Starosta navrhl ptát se na jiných školách, jakou mají zkušenost s působením rodilých mluvčích na jiných školách, jestli se i o této oblasti na ředitelských poradách baví. Ředitel uvítal nabízenou pomoc zřizovatele při financování rodilého mluvčího.

Dále se přítomní dotazovali na výsledky zápisu do 1. třídy – počty žáků, vyhodnocení příspěvku pro budoucí žáky 1. tříd. Toto bude projednáno na příštím zasedání ŠR.

Zápis do první třídy – počty žáků. Vyhodnocení příspěvku pro žáky 1.tříd. Starosta neměl ještě k dispozici podklady. Bude probráno na příštím zasedání ŠR.

Ad 4) Anketa o školních kroužcích – vyhodnocení, nabídka a potenciál

ŠR se seznámila s výsledky ankety, která proběhla v posledním týdnu minulého školního roku, kterou připravila Mgr. P. Loňková v rovině, co by chtěli žáci a o co by měli zájem rodiče.

Mgr. P. Suchánek upozornil na výsledky ankety, že výsledky ankety neodpovídaly jejímu zadání.

Z ankety vyplynulo, že zájem byl především o deskové hry, sportovní kroužky, aerobic, vaření.

Ředitel reagoval, že dal učitelům volnou ruku, jsou teď na webu, konkrétně florbal – vede Mgr. P. Suchánek a zájem je velký, deskovky hry jsou, fotbal řeší fotbalový kroužek formou dotací, nyní se projednává, reagoval Such, aerobic, je, basket běží přes jiné, volejbal je zařízený s trenérkou, nemáme parkur, nemáme vaření, důvody nerealizace některých typů kroužků je i z důvodu nedostatku času pro žáky. Diskuze o plánování probíhala mezi p. Suchánkem, p. Kimplem. Zvážit fungování keramického kroužku – spolupráce se ZUŠ.

Ad 5) Opatření k zajištění bezpečnosti ve škole, kamerový systém, prevence krádeží a volného pohybu cizích osob v areálu školy

Starosta obce se dotazoval na opatření učiněná od minulé školské rady, kde byl tento bod projednáván. Ředitel seznámil ŠR s tím, že se v současnosti pořizuje záznam o místech, kde proběhly krádeže a je rozpracován komplexní návrh zabezpečení – hlavní vchod, zadní vchod. Starosta se doptával, na jakou dobu se záznam v současnosti pořizuje a na GDPR.

Starosta požádal ředitele, aby jej seznámil se zadávacím řízením na pořízení kamerového a zabezpečovacího systému. A zároveň oslovil pracovníka, který se zabývá zabezpečením obce, p. Kimpl upozornil, že i PČR může mít požadavky na poskytnutí materiálů v odůvodněných případech, starosta upozornil na ekonomický a technický požadavek zakázky.

Na dotaz starosty termínu realizace zabezpečení školy, odpověděl ŘŠ, že by to mělo být realizováno do konce kalendářního roku 2019.

Ad 6) Zastávka autobusu u MŠ ve Smolkově

Paní Stuchlíková upozornila, že je málo bezpečnostních prvků před přechodem pro chodce, zastávka směrem do Háje není zastřešena, bylo doporučeno předložit návrh především ZO a RO, starosta bez ohledu na připomínku v současnosti řeší i na jiných místech obce (Háj - starosta předloží návrh do rozpočtu. Bezpečnost autobusové zastávky – silniční označení ověřit, řešení s PČR, ŘSD, údajně tam byl minulý týden úraz.

Z bodu č. 6 vzešel ukládací bod starostovi obce – informovat o řešení situace na příštím jednání ŠR.

Ad 7) Provoz školního hřiště – reklamace závad, zajištění bezpečnosti

Předseda školské rady se zeptal ředitele školy na první zkušenosti s provozem zrekonstruovaného školního hřiště, na počet reklamací a na možné nedostatky. ŘŠ sdělil, že uplatnil reklamace u zřizovatele, konkrétně byly předány kompetentnímu - p. M. Šmehýlovi – technikovi obce. Školník v rámci své náplně práce má kontrolovat stav prvků a odstraňovat drobné závady.

Ad 8) Předseda ŠR informoval přítomné o dokumentu, který obdržela ŠR na vědomí

Předseda ŠR objasnil situaci, která se rozpoutala v loňském školním roce (petice, reakce rady obce, diskuze mezi rodiči). Na základě tohoto dokumentu, který reagoval na situaci na ZŠ, který se týká oblastí – kvalita školy, personální politika, spolupráce – ředitel-zřizovatel, klima školy, vnímání školy očima veřejnosti, je potřeba stanovit kritéria závazná pro obě strany. Zamyslel se na roli ŠR v této kauze a vyslovil nutnost a potřebu zřídit expertní tým, ve kterém by byli zástupci odborné veřejnosti, zřizovatele a příslušných odborných institucí. Cílem tohoto bude stanovení jasných pravidel, uklidnění situace, nástin kritérií hodnocení práce ředitele školy a ukazatelů pro hodnocení kvality školy. ŠR respektuje, že tato pravidla jsou výhradně v kompetenci zřizovatele resp. rady obce a že bude z titulu školské rady nápomocna v rozsahu svých kompetencí.

Starosta vyjádřil, že nechce tvořit kritéria pro to, aby ředitel byl podle nich hodnocen, má nadstandardní plat a škola má fungovat. Předseda ŠR poznamenal, že není optimální situací, pokud nepadá mezi zřizovatelem a ředitelem školy shoda.

Ředitel otevřel diskuzi, co je vlastně dobrá škola. Starosta obce vyjádřil, že RO se bude touto otázkou zabývat.

Ad 9) Volba místopředsedy školské rady

Na funkci místopředsedy byl navržen Mgr. Petr Suchánek.

Pro tento návrh se vyslovilo: 4

Místopředsedou ŠR byl zvolen p. Mgr. Petr Suchánek

Ad 10) Různé k diskuzi

Témata:

- kyberšikana - prevence, opatření, kompetence, apel na rodiče
- přístupy k vzdělávání a především k výchově

V Háji ve Slezsku: 2. 10. 2019

Zapsal/a:



Ověřil/a:

